PROCEDURE TIROCINI

1- Al fine di svolgere il tirocinio, lo studente deve aver conseguito la formazione in materia di sicurezza.
Sarà OBBLIGATORIO svolgere il corso sulla sicurezza **"Formazione Generale"** (4h) (presente anche in inglese).
Inoltre, in base alle diverse attività che andranno a svolgere all'interno del dipartimento dovranno integrare il corso generale con:
   - "Formazione specifica ssl - rischio basso" sulla sicurezza qualora si svolgano attività di tipo intellettuale presso i locali DICEA (presente solo in italiano)
   - "Formazione specifica ssl - rischio medio" sulla sicurezza qualora si svolgano attività presso i Laboratori del DICEA (presente anche in inglese)

   I corsi sono reperibili al sito: https://learn.univpm.it/.

2- Inviare per e-mail all'RDRL della propria area/sezione:
   - **attestati di formazione in materia di sicurezza**
   - **solo nel caso di tirocini di tipo intellettuale: dichiarazione tirocini – NB:** la dichiarazione dovrà essere firmata dal tutor, dello studente e dell'RDRL**.**

   Gli RDRL caricano i documenti in una repository cui ha accesso la vice-direttrice ai fini del controllo, di cui al punto successivo.

3- Inviare alla mail della vice-direttrice (r.quattrini@univpm.it) il **progetto formativo, così come scaricato dalla piattaforma Tirocini Ingegneria,** per l'accettazione da parte del Dipartimento, in quanto Azienda ospitante. Si raccomanda di inviare il progetto formativo con almeno 3 gg lavorativi di anticipo rispetto alla data inizio tirocinio indicata nel progetto, al fine di garantire l'attivazione delle coperture assicurative.

SEDE
Via Brecce Bianche 12
Monte Dago
60131 Ancona / Italia
www.dicea.univpm.it

UFFICIO AMMINISTRATIVO DICEA
Tel.: 071.220.4563 - 4500 - 4786 - 4528 - 4561
e-mail: s.marcantoni@univpm.it
e-mail: segr.dicea@univpm.it
e-mail: direttore.dicea@univpm.it
PEC: direttore.dicea@pec.univpm.it