



All'Ufficio Posta
Sede

e p.c. Alla Ripartizione
Contabilità Entrate e Uscite
SEDE

STRUTTURA RICHIEDENTE DIPARTIMENTO DICEA

Si richiede la spedizione, per esigenze di questa struttura, delle seguenti:

- n. ____ Posta Prioritaria Italia
- n. ____ Posta Prioritaria Estero
- n. ____ Pieghi libri (comprende libro o libro più lettera di accompagnamento)
- n. ____ Raccomandata (elenco Racc. in triplice copia)
- n. ____ Raccomandata A/R (elenco Racc. in triplice copia)
- n. ____ Assicurata Italia (elenco assic. in triplice copia)
- n. ____ Assicurata estera (elenco assic. in triplice copia)
- n. ____ Pacco Ordinario Italia (modello da compilare)

Mittente:

Destinatario:

Oggetto:

La relativa spesa, come quantificata dall'Ufficio Posta, dovrà gravare sul fondo _____

N.B. : il presente modulo deve essere in triplice copia

Ancona, lì.

p. Il Segretario Amministrativo
Dott.ssa Sara Carbonari

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO POSTA

Si attesta che il costo della spedizione come sopra indicata, ammonta a complessivi € _____.

Il Responsabile della spedizione
